

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ Школа №137
 Т.А.Алескерова
 Приказ № 392 от «31» 08. 2024г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024 - 2025 учебный год МАОУ Школа №137

№	Мероприятия	Ответственный	Результат	Срок исполнения
Блок №1 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ				
1.Организационно технологическое сопровождение мониторинга качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Внедрение системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования	Заместитель директора по УВР	Внедрение программы систем мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ	Согласно ВШК
3	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Психолог	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни	1 четверть
4	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Заместитель директора по УВР, психолог	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	Согласно ВШК
2.Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования				
1	Мониторинговые исследования результатов ГИА, соответствия результатов и условий обучения	Заместитель директора по УВР	Управленческие решения	По итогам ГИА

2	Проведение мониторинга образовательных достижений учащихся (ВПР, функциональная грамотность и др.)	Заместитель директора по УВР	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК
3	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Администрация	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Март
4	Ведение портфолио обучающимися	Классные рук., ЗДВР,ЗДУВР	Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся	В течение года
3.Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции				
1	Контроль реализации рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Согласно ВШК
2	Контроль ведения документации	Администрация	ЭЖ, рабочие тетради, планы	Согласно ВШК
4. Организация ГИА				
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х,11-х классов	Администрация	Проведение ГИА в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	В течение года
5.Организационно – методическое сопровождение оценочных процедур в образовании				
1	Организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения	Рук. ШМО	Диагностика	В течение года
2	Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования (графики, диаграммы, таблицы)	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года
3	Сбор и обработка информации о комплектовании оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам, лицензионное демонстрационно программное обеспечение по учебным предметам)	Заместитель директора по УВР, завхоз	База данных	В течение года

4	Сбор и обработка информации о комплектности учебников, учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно – методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Библиотечная служба	База данных	В течение года
5	Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно – методической, справочно- библиографической и периодической)	Библиотечная служба	База данных	В течение года
БЛОК №2 РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1	Выявление отстающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Учителя-предметники, ЗДУВР	Мониторинг	В течение года
2	Организация работы с отстающими обучающимися	Учителя-предметники, ЗДУВР	Освоение образовательных программ	В течение года
3	Мониторинг учебных достижений отстающих обучающихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УР	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
БЛОК №3 РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
Сформированность личностных и социальных компетенций				
1	Участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Зам. по УВР	База данных	В течение года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	Зам. по УВР	База данных	В течение года
3	Участие в научно – исследовательских конференциях школьников	Зам. по УВР	База данных	В течение года
4	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся	Зам. по ВР	База данных	В течение года
5	Индивидуализация обучения	Зам по УВР	Индивидуальный план	По запросу

6	Охват обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей. Участие школьников во внеурочной деятельности.	Зам по УВР, ЗДВР	Мониторинг Реализация плана	В течение года
БЛОК №4 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Проведение ранней профориентации обучающихся	Психолог, классные руководители	Информированность обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности	В течение года
2	Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации	Психолог	Анкетирование	В течение года
3	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	ЗДУВР, психолог, классные руководители	Создание условий для получения профессионального образования	В течение года
4	Проведение внеурочных занятий направленных на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	ЗДВР, классные руководители	Формирование готовности школьников к осознанному выбору направления профессиональной деятельности	В течение года
5	Сбор статистических данных по поступлению выпускников в учебные заведения	ЗДУВР, классные руководители	База данных	Сентябрь-октябрь
БЛОК №5 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1. Оценка качества профессионализма работников				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Директор	Совершенствование критериев оценки труда педагогов	В течение года
2	Участие в профессиональных конкурсах	Руководители ЦМО	Совершенствование проф. мастерства	В течение года
3	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов	В течение года согласно графика
4	Поддержка молодых педагогов. Наставничество.	Администрация, наставник	Реализация программы наставничества	В течение года
5	Ведение портфолио педагогическими работниками	Администрация	Качество труда педагога	В течение года

2.Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников

1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Заместитель директора по УВР	Увеличение количества педагогов, аттестованных на категории	В течение года
2	Посещение конференций, научно – методических семинаров, методических недель, круглых столов и вебинаров по оценке качества образования	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года
3	Изучение и внедрение передового опыта в практику работы	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года

БЛОК №6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Организация работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в соответствии с программой воспитания	ЗДВР	Реализация мероприятий по различным направлениям воспитательной работы, запланированных классными руководителями, в соответствии с рабочей программой воспитания	В течение года
2	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно – воспитательных программ	Заместитель директора по ВР	Определение качества воспитательной работы в гимназии, качества управления воспитательными системами	Согласно ВШК
3	Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания, способствующей успешной социализации выпускников гимназии, повышению их гражданского самосознания	Согласно ВШК
4	Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Ноябрь
5	Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения	Заместитель директора по ВР	Принятие управленческих решений	Согласно ВШК

6	Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	В течение года
7	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	Администрация	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
8	Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
9	Профилактическая работа с детьми группы риска	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, классные рук.	Снижение случаев правонарушений среди учащихся, организация помощи детям группы риска	Согласно ВШК В течение года
БЛОК №7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно ВШК
2	Динамика показателей здоровья учащихся	Школьная медсестра	Диагностика	Согласно ВШК
3	Просветительская работа с учащимися	Школьная медсестра	Формирование ЗОЖ учащихся	В течение года
БЛОК №8 ОЦЕНКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛЕ				
1	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Администрация, завхоз	Акты	В течение года
2	Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Администрация, завхоз	Акты	В течение года
3	Исследование уровня культуры безопасности учащихся	ЗДВР	Акты	В течение года
4	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Администрация, заместитель директора по АХЧ	Акты	В течение года
БЛОК №9 Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающихся и их родителей, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.				
1	Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.	Директор	Открытость информации о школьной системе образования	Май

